ODA E AVOKATËVE TË KOSOVËS
ADVOKATSKA KOMORA KOSOVA
KOSOVA BAR ASSOCIATION

Odlukom Upravnog saveta od 12.10.2022. godine, Advokatska komora Kosova saopštava da je raspisan:

K O N K U R S

- za slobodno radno mesto -

Učinivši javnim i dostupnim svima:

I. Radno mesto:

IT službenik i Administrator Kancelarije za imenovanje advokata po službenoj dužnosti (ex-officio);

II. Uslovi:

Pored opštih zakonskih uslova za zasnivanje radnog odnosa, potrebno je da kandidat u odnosu na stručnu spremu ispunjava i sledeće uslove:

- Pravni fakultet, Fakultet računarskih nauka;
- 1 godinu radnog iskustva u oblasti računarstva;
- obavezno poznavanje rada na računaru (Windows programi);
- poznavanje službenog jezika na Kosovu (poželjno poznavanje engleskog jezika).

III. Opis radnog mesta:

Administrator kancelarije ex-officio obavlja sledeće poslove:

- Instalacija, održavanje i konfiguracija računarske opreme, softvera, sistema, mreža;
- Prijem zahteva policije, tužilaštva, suda, Agencije za besplatnu pravnu pomoć i Agencije za zaštitu i podršku žrtvama, za imenovanje advokata po službenoj dužnosti (ex-officio) tokom 24 časa (putem telefona), sedam dana u nedelji;
- Popunjavanje obrazaca za imenovanje advokata po službenoj dužnosti (ex-officio) i pro-bono;
- Pružanje tehničke podrške u vezi sa računarskim sistemima i mrežama;
- Instalacija, konfiguracija, povezivanje, rešavanje problema i drugi poslovi u vezi sa funkcionisanjem računarskog sistema unutar AKK-a;

- Utvrđivanje policijskih službenika, sudija, tužilaca i advokata koji krše pravila za imenovanje advokata po službenoj dužnosti (ex-officio) i obaveštavanje KTD-a za preduzimanje daljih radnji;
- Proveravanje ispravnosti faktura i pripremanje dokaza za plaćanje;
- Unošenje podataka o imenovanim advokatima po službenoj dužnosti (ex-officio) ili pro-bono prema zahtevima nadležnih institucija u bazi podataka;
- Obavljanje drugih poslova koji proizilaze iz propisa o imenovanju advokata po službenoj dužnosti (ex-officio); i
- Obavljanje i drugih poslova na zahtev Izvršnog direktora;

Kod kandidata će se ocenjivati i: kreativnost, stručne veštine, snalažljivost i rad pod pritiskom.

IV. Plata:

Koeficijent plate: 5.5

V. Dokumentacija i proces selekcije:

Kandidati koji žele da se prijave na konkurs, potrebno je da dostave sledeću dokumentaciju:

- Aplikaciju (koja se popunjava u AKK prilikom podnošenja dokumenata);
- Diplomu i druga dokumenta kojima dokazuju stručnu spremu;
- Dokaz o radnom iskustvu;
- Kratko propratno pismo (oko 1 stranice)

Izabrani kandidati za intervju će o datumu i mestu održavanja intervjua biti obavešteni od strane AKK-a.

Kompletna dokumentacija predaje se Advokatskoj komori Kosova u Prištini, Ul. Bekim Fehmiu bb. (zgrada Arting), IV sprat.

VI. Rok za konkurs:

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Nepotpuna dokumentacija i podnošenje dokumentacije nakon isteka objavljenog roka neće se razmatrati, kao ni kandidati koji se ne odazovu pozivu za intervju i ne prođu proces selekcije neće se uzeti u obzir.

INFORMACIJE:

Za detaljnije informacije zainteresovani se mogu obratiti na telefon 038/244-586 i e-mail: info@oak-ks.org